

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации муниципального казённого
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Солнышко»

Н.М. Вислогузова
Солнцевского района Курской области
Н.М. Вислогузова
«08» 10 2012г.

ПРИНЯТО:

на собрании трудового коллектива
муниципального казённого дошкольного
образовательного учреждения «Детский
сад «Солнышко» Солнцевского района
Курской области

протокол № 4 от 08 октября 2012г.
Председатель собрания:

Т.В. Рыбакина /Т.В. Рыбакина/

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом муниципального казённого
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Солнышко» Солнцевского
района Курской области

от «09» октября 2012г. № 1-32
Заведующий образовательного учреждения
Ф.А. Журавлёва /Ф.А. Журавлёва/



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: A955BBF6227CD9C5E7F3329467ED5B445E1F2D27
Владелец: МКДОУ «Детский сад
«Солнышко»
Действителен с 19.03.2026 по 19.03.2031

ПОЛОЖЕНИЕ

о Филиале №1 муниципального казённого дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Солнышко» Солнцевского района Курской
области, подведомственного Управлению образования Администрации
Солнцевского района Курской области, по виду экономической деятельности
«Образование»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение регулирует деятельность Филиала №1 муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» Солнцевского района Курской области комбинированного вида (далее Филиал). Филиал является структурным подразделением муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» Солнцевского района Курской области (далее МКДОУ)

2. Деятельность Филиала осуществляется от имени МКДОУ. Филиал руководствуется и функционирует в соответствии с действующим законодательством, Уставом МКДОУ, настоящим Положением.

3. Местонахождение Филиала:

- юридический адрес: Российская Федерация, 306114, Курская область, Солнцевский район, улица Школьная, дом 14;

- фактический адрес: Российская Федерация, 306114, Курская область, Солнцевский район, улица Школьная, дом 14.

Филиал не является юридическим лицом.

4. Статус Филиала:

тип – дошкольное образовательное учреждение;

вид – детский сад.

5. Полное наименование Филиала: Филиал №1 муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» Солнцевского района Курской области.

Сокращенное наименование Филиала – Филиал №1 МКДОУ «Детский сад «Солнышко» Солнцевского района Курской области.

6. Филиал проходит лицензирование в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Отношения ребенка и персонала Филиала строятся на основе сотрудничества, уважения к личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

8. Предметом деятельности Филиала является осуществление образовательного процесса, обеспечивающего реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования

II. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА,

ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1. Цель образования детей дошкольного возраста – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в

современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

2. Основными задачами Филиала являются:

1. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
2. обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
3. сохранение и поддержка индивидуальности ребенка в соответствии со спецификой возрастного периода;
4. воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
5. формирование представлений об опасных для человека и окружающего мира природы ситуациях и способах поведения в них;
6. осуществление необходимой коррекции недостатков в психическом развитии детей;
7. взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
8. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3. Содержание образовательного процесса в Филиале определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

4. Филиал реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, нормативный срок освоения 5 лет (с 2 года до 7 лет).

5. Филиал создает условия, обеспечивающие физическое, психическое, нравственное здоровье ребенка, развитие игровой и других видов продуктивной деятельности, вхождение ребенка в мир социальных отношений.

6. Филиал может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в нем соответствующих условий.

7. В соответствии с целями и задачами, определенными Положением, Филиал может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключенного между МКДОУ и родителями (законными представителями).

8. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

9. Порядок предоставления платных дополнительных услуг определен Уставом МКДОУ.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

1. Воспитание и обучение в Филиале ведется на русском языке.

2. В Филиал принимаются дети в возрасте от 2 года до 7 лет.

Преимущественное право на зачисление детей в Филиал определяется действующим законодательством Российской Федерации, Курской области.

3. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

4. Филиал при приеме детей обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МКДОУ, настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Филиалом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5. При зачислении ребенка, между МКДОУ и родителями (законными представителями) заключается договор, включающий в себя не противоречащие действующему законодательству взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительности пребывания ребенка в Филиале, а так же расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Филиале.

6. Взимание платы с родителей (законных представителей) за содержание детей в Филиале производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Курской области и муниципальными правовыми актами Солнцевского района курской области.

7. В Филиале функционируют 2 группы общеразвивающей направленности.

8. Режим работы Филиала – пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье.

Филиал функционирует в режиме сокращенного дня, с пребыванием детей в течение дня – 12,00 часов.

9. В Филиале осуществляются обязательные мероприятия по уходу и оздоровлению детей.

10. Филиал обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с санитарными нормами и правилами четыре раза в день.

11. Организация питания возлагается на заведующего МКДОУ и заведующего Филиалом.

12. В Филиале функционирует медицинский кабинет.

13. Медицинское обслуживание детей в Филиале обеспечивается медицинской сестрой. Медицинская сестра наряду с заведующим Филиала несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания.

14. За ребенком сохраняется место в Филиале в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или отпуска родителей (законных представителей), в летний оздоровительный период сроком на 75 дней независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

15. Отчисление ребенка из Филиала производится приказом заведующего на основании заявления родителей (законных представителей) в следующих случаях:

1. по желанию родителей (законных представителей).
2. перехода в другое образовательное учреждение;

16. Об отчислении ребенка родители (законные представители) письменно уведомляются за 7 дней. Решение об отчислении может быть обжаловано в письменной форме на имя учредителя МКДОУ.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Участниками образовательного процесса в Филиале являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

2. Отношения воспитанников и персонала Филиала строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса гарантируются Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», законом Курской области «Об образовании в Курской области» и другими законодательными актами как международными по вопросам защиты прав семьи и детей, ратифицированными Российской Федерацией, так и федеральными актами, и актами Курской области.

4. Воспитанники имеют право на:

1. получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и с учетом их индивидуальных особенностей;
2. уважение своего человеческого достоинства;
3. защиту от всех видов физического и психического насилия;
4. медицинское обслуживание в пределах нормативных возможностей Филиала;
5. удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
6. развитие своих творческих способностей и интересов;
7. охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья;

8. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и иных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, не противоречащих действующему законодательству;
9. получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии детей;
10. удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития.

5. Родители (законные представители) имеют право:

1. участвовать в управлении Филиала через Совет МКДОУ;
2. принимать участие в работе других органов самоуправления Филиала и вносить предложения по улучшению работы с детьми;
3. знакомиться с Уставом МКДОУ, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность МКДОУ и организацию воспитательно-образовательного процесса.
4. знакомиться с содержанием и ходом образовательного процесса;
5. обсуждать образовательный заказ на родительских собраниях;
6. определять дополнительные образовательные и оздоровительные услуги;
7. участвовать в организации и оценке образовательных достижений детей;
8. защищать законные права и интересы ребенка;
9. требовать предоставления ухода, присмотра, охраны жизни и укрепления здоровья, воспитания и образования ребенка в условиях и формах, определенных родительским договором;
10. получать выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка
11. получать дополнительные образовательные и медицинские услуги для ребенка;
12. обращаться к администрации МКДОУ и учредителю МКДОУ, а так же правоохранительные органы, для разрешения конфликтных ситуаций;
13. оказывать посильную помощь МКДОУ в реализации его уставных задач, вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для укрепления и развития учебно-материальной базы учреждения;
14. заключать договор с МКДОУ о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг.

6. Родители (законные представители) обязаны:

1. соблюдать Устав МКДОУ, настоящее Положение и требования родительского договора в части их касающихся;

2. заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
3. не допускать неоправданного вмешательства в работу педагогов по вопросам, которые по своему характеру входят в круг их профессиональных обязанностей.
7. Другие права и обязанности родителей (законных представителей), не противоречащие действующему законодательству, конкретизируются в договоре между МКДОУ и родителями (законными представителями) детей.
8. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.
9. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.
10. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
2. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
3. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
4. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;
5. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

11. Педагогические работники имеют право:

1. на участие в управлении Филиалом через органы самоуправления, Совет МКДОУ, педагогический Совет, Общее собрание трудового коллектива;

2. на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
3. на свободный выбор методик воспитания и обучения, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной педагогическим Советом Филиала;
4. на повышение квалификации и совершенствование профессиональных знаний;
5. требовать от администрации МКДОУ создания условий, необходимых для осуществления образовательного процесса;
6. на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Курской области;
7. на моральные и материальные поощрения по результатам своего труда;
8. обращаться к администрации МКДОУ и учредителю МКДОУ для разрешения конфликтных ситуаций.

12. Педагогические работники обязаны:

1. выполнять Устав МКДОУ, настоящим Положение, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, условия Договора о взаимоотношениях МКДОУ с родителями (законными представителями);
2. планировать воспитательную и образовательную работу;
3. соответствовать квалификационным требованиям, стремиться к достижению максимального уровня своей профессиональной работы;
4. охранять жизнь и здоровье детей;
5. защищать ребенка от физического и психического насилия;
6. проходить медицинское обследование в установленном порядке;
7. сотрудничать с семьями воспитанников по вопросам воспитания и обучения детей;
8. проходить аттестацию один раз в 5 лет, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности на основе оценки их профессиональной деятельности, если не имеют квалификационных категорий (первой или высшей).
9. уважать личность ребенка, его права, поддерживать дисциплину на основе уважения его человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к детям.

13. Педагогические работники несут дисциплинарную ответственность за ненадлежащую реализацию образовательных программ, учебных планов, качество учебно-воспитательного процесса.
14. Иные права и обязанности работников определяются их должностными инструкциями и родительским договором.
15. Трудовые отношения работников регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

V. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области, Уставом МКДОУ, настоящим Положением.
2. Управление Филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер правления детским садом.
3. Непосредственное руководство Филиалом осуществляет заведующий Филиалом. Назначение на должность и освобождение от должности заведующего Филиалом осуществляется на основании приказа заведующего МКДОУ по согласованию с учредителем МКДОУ.
4. На должность заведующего Филиалом назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю Филиала, не менее 3 лет.
5. Основными направлениями деятельности заведующего Филиалом являются:
 - 1) общее руководство Филиалом;
 - 2) организация образовательно-воспитательной работы Филиала;
 - 3) обеспечение административно-хозяйственной работы Филиала;
 - 4) создание режима соблюдения норм и правил комплексной безопасности в Филиале;
 - 5) определение совместно с педагогическим советом МКДОУ стратегии, цели и задач развития Филиала;
 - 6) создание условий для совершенствования образовательного процесса в Филиале, медицинское обслуживание детей и персонала;
 - 7) организация методического, материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами, нормативами и требованиями;
 - 8) планирование, координация и контроль за работой педагогических и других работников Филиала;
 - 9) обеспечение условий правильного ведения делопроизводства, своевременной отчётности, рационального использования и сохранения дидактических средств,

оборудования, другого имущества, соблюдения правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил;

10) направление руководству МКДОУ предложений о поощрениях и дисциплинарных взысканиях на работников Филиала;

11) организация работы по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством РФ;

12) обеспечение выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов государственного надзора и инспекции труда;

13) иные направления деятельности, предусмотренные должностной инструкцией заведующего Филиалом и настоящим Положением.

6. Заведующий Филиалом несет ответственность:

1) за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

3) за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, - в пределах определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

4) за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;

5) за иные нарушения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами МКДОУ.

7. Совмещение должности заведующего Филиалом с другой руководящей должностью (кроме научной и научно-методического руководства) внутри или вне Филиала не допускается.

8. Полномочия заведующего Филиалом удостоверяются доверенностью, выдаваемой заведующим МКДОУ.

9. Заведующий Филиалом:

1) обеспечивает функционирование Филиала;

2) представляет Филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;

3) представляет отчёт о деятельности Филиала в МКДОУ.

VII. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

Деятельность Филиала, не урегулированная настоящим Положением, регламентируется локальными актами МКДОУ, издаваемыми на основании и в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области, муниципальными правовыми актами Солнцевского района Курской области:

1-38 от 14.11 2014



Протуировано, пропнуировано, ссреллено печатью
№ 41 листах
(свидетельство)
Зарегистрировано образовательным учреждением
Ф.А. Журавлева